

۲۳۶۳ شماره ۱۴۰۲

۱۳۰۲



" تفاهم نامه همکاری مرکز تحقیقات بیماری های عفونی دانشگاه و معاونت بهداشتی دانشگاه "

در راستای تحفظ سیاست های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و در جهت بهره مندی نظام مند از خرد جمعی و از آنجا که همکاری و ارتباط همایش دانشگاه ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی می تواند به ارتقاء کمی و کیفی اهداف و برنامه های مشترک باری رساند، تفاهم نامه همکاری مشترک به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد:

۱۴۰۱/۵/۲۹

این تفاهم نامه در تاریخ فیما بین مرکز تحقیقات بیماری های عفونی دانشگاه علوم پزشکی گناباد با نمایندگی مرکز خاتم دکتر شهلا خسروان (به عنوان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) به نشانی: گناباد، حاشیه بزرگراه آسیایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد، معاونت تحقیقات و فناوری، تلفن: ۵۷۸-۵۱۵۷۲۲ از یک طرف و معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد با نمایندگی جناب آقای دکتر جواد صادقی نسب (به عنوان معاون بهداشت دانشگاه) به نشانی: گناباد، خیابان ناصر خسرو، نشانی ناصر خسرو ۱۵ معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی گناباد تلفن: ۵۷۲۲۹۰۱۲-۰۵۱ از طرف دیگر منعقد می گردد. و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن خواهند بود.

تبصره- هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر می بایست ظرف مدت ۷ روز کتاً ابلاغ داده شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی های فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

هدف از انعقاد این تفاهم نامه توسعه همکاری های مشترک علمی، پژوهشی و راه اندازی دوره های آموزشی، به منظور برطرف نمودن نیازهای متقابل در این زمینه ها می باشد.

ماده ۳- فرایند همکاری:

۱. طرح های ارائه شده به کمیته مشترک پس از مشخص شدن مسئول، مجریان، سنج هر یک از طرفین بر مبنای امکانات و اعتبارات و پس از تصویب برای اجرا به طرف (های) مربوطه ارسال می شود.

ماده ۴- موضوعات تفاهم نامه:

۱. همکاری های مشترک تحقیقاتی (پژوهشی، تولیدی) و آموزشی در قالب طرح های مشترک مصوب و زمینه های تخصصی طرفین
 ۲. همکاری های مشترک در برگزاری دوره ها، کارگاه های آموزشی و پژوهشی و سمینارهای علمی - تخصصی در زمینه های تخصصی طرفین در چهارچوب مقررات دانشگاه
 ۳. همکاری پژوهشی در انجام پروژه های مرتبط با پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری
 ۴. تبادل اطلاعات آموزشی، علمی - تحقیقاتی فی مابین اساتید و پژوهشگران طرفین
 ۵. تسهیل در روند پذیرش و تربیت دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و حمایت از پایان نامه آنها در زمینه های همکاری های طرفین
- تبصره ۱- تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادهای و با صدور صورتحساب های معین ایجاد خواهد شد و تسدیل تفاهم نامه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.
- تبصره ۲- فراهم نمودن هر گونه تسهیلات و امکانات جهت برگزاری دوره ها و صدور مدارک معتبر در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح خواهد بود.
- تبصره ۳- کلیه فعالیت های موضوع تفاهم نامه بر اساس صورت جلسات و با قراردادهای جداگانه با رعایت کامل ضوابط و مقررات دانشگاه شامل اخذ مجوز از معاونت پژوهشی و فناوری بر حسب مورد و منطبق با موضوع قرارداد و ارسال قرارداد قبل از امضاء طرفین به اداره کل امور حقوقی جهت بررسی و اظهار نظر حقوقی خواهد بود.

ماده ۵- مدت تفاهم نامه:

۱. این موافقت نامه برای مدت ۲ سال از تاریخ امضای طرفین اعتبار خواهد داشت و قابل تمدید تا توافق طرفین می باشد.
۲. در صورت عدم تمدید این تفاهم نامه بعد از ۲ سال، انجام کلیه مواردی که در زمان برقراری تفاهم نامه آغاز و به اتمام نرسیده اند، طرفین ملزم به انجام کلیه مفاد تفاهم نامه تا اتمام کامل تعهدات (مثلاً فراغت از تحصیل دانشجویان، پایان طرح های تحقیقاتی و ...) می باشد.

ماده ۶- تعهدات طرفین:

۱. ارائه پروپوزال یا طرح، پیگیری مراحل تصویب از طریق شورای پژوهش طرفین، جذب اعتبارات مالی جهت انجام موارد فوق تا عقد قرارداد و در اختیار قرار دادن نسخه طرح تحقیقاتی مصوب به طرفین

- تبصره ۱-** ارجاع، تصویب و اجرای طرح‌ها الزاماً با امضای روسای طرفین تفاهم نامه قابل انجام می‌باشد.
- تبصره ۲-** تأمین اعتبار کلیه هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب، از محل پیش‌بینی شده در پروپوزال اولیه می‌باشد.
۲. تبادل اسناد و استفاده متقابل از نیروهای متخصص طرفین در قالب آموزش و جلسات مشترک در زمینه‌های مختلف همکاری
 ۳. همکاری در برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و سمینارهای مشترک به منظور ارتقاء توان علمی دانشجویان، کارشناسان و محققین طرفین در مراکز دانشگاهی، تحقیقاتی و آموزشی طرفین
 ۴. تعیین ناظر، گزارش‌دهی سربلستان و معیاری طرح مشترک با هماهنگی طرفین و تأیید پیشرفت بر اساس گانت چارت مصوب طرح
 ۵. به‌کارگیری توان تخصصی متخصصین طرفین به منظور راه‌اندازی و توسعه بخش‌های تحقیقاتی
 ۶. تعهد مراکز جهت استفاده طرفین از امکانات طرفین در زمینه‌های پژوهشی، آموزشی، کارگاهی، کتابخانه‌ای، ارتباطات بین‌المللی و غیره در راستای اجرای همکاری‌های مشترک
 ۷. حفظ امنیت کلیه اطلاعات و دستاوردهای طرح مشترک و ارائه آن به طرفین و عدم انتشار بدون هماهنگی
- تبصره ۳-** کلیه دستاوردهای حاصل از طرح‌های مشترک (مقاله، اختراع، پتنت و کتاب) با توافق طرفین قابل بهره‌برداری است.
۸. استفاده از اسناد محرب و تخصص برای داوری طرح‌ها و انجام داوری علمی و بی‌طرفانه طرح‌های ارسالی به صورت متقابل
 ۹. کلیه حقوق مادی و معنوی طرح‌های مشترک متعلق به طرفین بوده و چنانچه طرحی منجر به درآمدزایی گردد، سهم طرفین طبق قراردادی که متعاقباً عقد می‌گردد، در نظر گرفته خواهد شد.
 ۱۰. وظایف، تعهدات و سهم طرفین در انجام همکاری پژوهشی و آموزشی بعد از انعقاد قرارداد تعیین می‌گردد.
 ۱۱. کلیه زیرساخت‌ها، تجهیزات و دستگاه‌ها که در راستای انجام طرح‌های مشترک خریداری می‌گردد، در مالکیت مرجع نامین کننده بودجه‌های فوق می‌باشد (هر یک از طرفین).
- تبصره ۴-** چنانچه تجهیزات و دستگاه‌هایی با مشارکت مادی طرفین خریداری شود، تعلق مالکیت مادی و معنوی موارد فوق منوط به تفاهم بین طرفین می‌باشد.
۱۲. کلیه اسناد علمی و هر گونه انتشار در خصوص طرح‌های مشترک (مقاله، کتاب، اختراع و پتنت) می‌بایست با هماهنگی طرفین ارائه و چاپ شوند و نشانی (Affiliation) طرفین به همراه محققین آن (ترتیب محققین بر اساس میزان مشارکت) بایستی ذکر گردد.
 ۱۳. مراکز در پایان طرح‌های مشترک می‌توانند نسبت به آزمایش و بررسی محصول/محصولات حاصل شده طبق قرارداد فی‌مابین اقدام نمایند.

ماده ۷- گسسته اجرایی:

برای تحقق اهداف این تفاهم‌نامه گسسته مشترکی با شرکت نمایندگان هر یک از طرفین و با حکم روسای طرفین به مدت دو سال با وظایف زیر تعیین می‌گردد.

۱. تدوین این‌نامه اجرایی تفاهم‌نامه برای انعقاد روسای طرفین
۲. بررسی و تصویب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی موضوع این تفاهم‌نامه
۳. بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های علمی، منطقه‌ای و بین‌المللی
۴. شناسایی نیازها و اولویت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین

۵. تهیه برنامه کاری سال آینده قبل از پایان هر سال جهت تصویب و اجرای طرفین
 ۶. هماهنگی و برگزاری جلسات مشترک با حضور مدیریت‌های طرفین جهت ارزیابی روند اجرای مفاد تفاهنامه و تعیین سیاست‌های کلی همکاری‌های مشترک آتی
- تبصره- تنظیم سایر توافقات مورد نیاز جهت هماهنگی در زمینه همکاری بین از اعضای طرفین حسب نیاز بلائین بوده و به عنوان متمم تفاهنامه محسوب می‌گردد.

ماده ۸- فسخ تفاهنامه

در صورت توافق طرفین، این تفاهنامه قابل فسخ می‌باشد.

تبصره- در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای این تفاهنامه ابتدا جلسه ای با حضور امضاء کنندگان تفاهنامه تشکیل و پس از بحث و بررسی اتخاذ تصمیم می‌شود. در غیر این صورت از سوی هر یک از طرفین یک نفر نماینده انتخاب و نیز یک نفر داور مرضی الطرفین تعیین خواهد شد. رأی اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹- فورس مازور:

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس مازور چنانچه انجام تفاهنامه غیر ممکن شود، تفاهنامه منفسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع تفاهنامه شده، اگر مدت تعلیق بیش از یکماه باشد طرفین حق فسخ تفاهنامه را خواهند داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرفین مکلف به انجام موضوع تفاهنامه بوده و مدت تعلیق به مدت تفاهنامه افزوده خواهد شد.

ماده ۱۰- قانون حاکم، مواد و نسخ:

این تفاهنامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و در سه نسخه تنظیم شده است که کلیه نسخ حکم واحد را دارند و از تاریخ امضای آن قابل اجراست.

دکتر جواد صادقی نسب

معاون بهداشت دانشگاه



دکتر شهلا خسروان

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

