

۱۴۰۲/۲۳/۲۲

۱۴۰۲/۰۵/۲۱



مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت



“ تفاهم نامه همکاری مرکز تحقیقات بیماری های عفونی دانشگاه علوم پزشکی گناباد و مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت ”

بر اساس تحقق سیاست های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و در جهت بهره مندی نظام مند از خرد جمعی و از آنجا که همکاری و ارتباط فی مابین دانشگاه ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی می تواند به ارتقاء کمی و کیفی اهداف و برنامه های مشترک یاری رساند، تفاهم نامه همکاری مشترک به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این تفاهم نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ فی مابین مرکز تحقیقات بیماری های عفونی دانشگاه علوم پزشکی گناباد با نمایندگی سرکار خانم دکتر شهلا خسروان (به عنوان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) به نشانی گناباد، حاشیه بزرگراه آسیایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد، معاونت تحقیقات و فناوری، تلفن: ۰۵۱۵۷۲۲۰۵۷۸ از یک طرف و مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت دانشگاه با نمایندگی سرکار خانم دکتر فرحسبحی بصری (به عنوان رئیس مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت) به نشانی خراسین رضوی - گناباد، حاشیه جاده آسیایی، مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت تلفن: ۰۵۱۵۷۲۲۲۰۲۸ داخلی ۱۲۷، از طرف دیگر منعقد می گردد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن خواهند بود.

تبصره- هرگونه ابلاغ و یا اجتناب به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تفسیر می بایست ظرف مدت ۷ روز کتباً ابلاغ داده شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی های فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

هدف از انعقاد این تفاهم نامه توسعه همکاری های مشترک علمی، پژوهشی و راه اندازی دوره های آموزشی، به منظور برطرف نمودن نیازهای متقابل در این زمینه ها می باشد.

ماده ۳- فرایند همکاری:

۶. طرح های ارائه شده به کمیته مشترک پس از مشخص شدن مسلول، مجربان، سهم هر یک از طرفین در تامین امکانات و اعتبارات و پس از تصویب، برای اجرا به طرف (های) مربوطه ارسال می شود.

ماده ۴- موضوعات تفاهم نامه:

۱. همکاری های مشترک تحقیقاتی (پژوهشی، تولیدی) و آموزشی در قالب طرح های مشترک مصوب و زمینه های تخصصی طرفین
 ۲. همکاری های مشترک در برگزاری دوره ها، کارگاه های آموزشی و پژوهشی و سمینارهای علمی - تخصصی در زمینه های تخصصی طرفین بر چهارچوب مقررات دانشگاه
 ۳. همکاری پژوهشی در انجام پروژه های مرتبط با پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری
 ۴. تبادل اطلاعات آموزشی، علمی - تحقیقاتی فی مابین اساتید و پژوهشگران طرفین
 ۵. تسهیل در روند پذیرش و تربیت دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و حمایت از پایان نامه آنها در زمینه های همکاری های طرفین
- تبصره ۱- تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادها و با صدور صورتحساب های معین ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم نامه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.
- تبصره ۲- فراهم نمودن هر گونه تسهیلات و امکانات جهت برگزاری دوره ها و صدور مدارک معتبر در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح خواهد بود.
- تبصره ۳- کلیه فعالیت های موضوع تفاهم نامه بر اساس صورت جلسات و با قراردادهای جداگانه با رعایت کامل ضوابط و مقررات دانشگاه شامل اخذ مجوز از معاونت پژوهش و فناوری بر حسب مورد و منطبق با موضوع قرارداد و ارسال قرارداد قبل از امضاء طرفین به اداره کل امور حقوقی جهت بررسی و اظهار نظر حقوقی، خواهد بود.

ماده ۵- مدت تفاهم نامه:

۱. این موافقت نامه برای مدت ۲ سال از تاریخ امضای طرفین اعتبار خواهد داشت و قابل تمدید با توافق طرفین می باشد.
۲. در صورت عدم تمدید این تفاهم نامه بعد از ۲ سال، انجام کلیه مواردی که در زمان برگزاری تفاهم نامه آغاز و به اتمام نرسیده اند، طرفین ملزم به انجام کلیه مفاد تفاهم نامه تا اتمام کامل تعهدات (مثلاً فراغت از تحصیل دانشجویان، پایان طرح های تحقیقاتی و ...) می باشد.

ماده ۶- تعهدات طرفین:

۶. ارائه پروپوزال با طرح، پیگیری مراحل تصویب از طریق شورای پژوهش طرفین، جذب اعتبارات مالی جهت انجام موارد فوق تا عقد قرارداد و در اختیار قرار دادن نسخه طرح تحقیقاتی مصوب به طرفین

نیمصوه ۱- ارجاع، تصویب و اجرای طرح‌ها الزاماً با امضای روسای طرفین تفاهم نامه قابل انجام می‌باشد.

نیمصوه ۲- تأمین اعتبار کلیه هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب، از محل پیش بینی شده در پروپوزال اولیه می‌باشد.

۷. تبادل اسناد و استفاده متقابل از نیروهای متخصص طرفین در قالب آموزش و جلسات مشترک در زمینه های مختلف همکاری

۸. همکاری در برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و سمینارهای مشترک به منظور ارتقاء توان علمی دانشجویان، کارشناسان و محققین طرفین در مراکز دانشگاهی، تحقیقاتی و آموزشی طرفین

۹. تعیین ناظر، گزارش‌دهی سرپرستان و مجریان طرح مشترک با هماهنگی طرفین و تأیید پیشرفت بر اساس گانت چارت مصوب طرح

۱۰. به کارگیری توان تخصصی متخصصین طرفین به منظور راه اندازی و توسعه بخش‌های تحقیقاتی

۱۱. تعهد مراکز جهت استفاده طرفین از امکانات طرفین در زمینه‌های پژوهشی، آموزشی، کارگاهی، کتابخانه‌ای، ارتباطات بین المللی و غیره در راستای اجرای همکاری‌های مشترک

۱۲. حفظ اسناد کلیه اطلاعات و دستاوردهای طرح مشترک و ارائه آن به طرفین و عدم انتشار بدون هماهنگی

نیمصوه ۳- کلیه دستاوردهای حاصل از طرح‌های مشترک (مقاله، اختراع، پتنت و کتاب) با توافق طرفین قابل بهره‌برداری است.

۱۳. استفاده از اسبابه مجرب و متخصص برای داوری طرح‌ها و انجام داوری علمی و بی‌طرفانه طرح‌های ارسالی به صورت متقابل

۱۴. کلیه حقوق مادی و معنوی طرح‌های مشترک متعلق به طرفین بوده و چنانچه طرحی متجر به درآمدزایی گردد، سهم طرفین طبق قراردادی که متعاقباً عقد می‌گردد، در نظر گرفته خواهد شد.

۱۵. وظایف، تعهدات و سهم طرفین در انجام همکاری پژوهشی و آموزشی بعد از انعقاد قرارداد تعیین می‌گردد.

۱۶. کلیه زیرساخت‌ها، تجهیزات و دستگاه‌ها که در راستای انجام طرح‌های مشترک خریداری می‌گردد، در مالکیت مرجع تأمین کننده بودجه‌های فوق می‌باشد (هر یک از طرفین)

نیمصوه ۴- چنانچه تجهیزات و دستگاه‌هایی با مشارکت مادی طرفین خریداری شود، نفع مالکیت مادی و معنوی موارد فوق منوط به تفاهم بین طرفین می‌باشد.

۱۷. کلیه اسناد علمی و هر گونه اسناد در خصوص طرح‌های مشترک (مقاله، کتاب، اختراع و پتنت) می‌بایست با هماهنگی طرفین ارائه و جاب شوند و نشانی (Affiliation) طرفین به همراه محققین آن (ترتیب محققین بر اساس میزان مشارکت) بایستی ذکر گردد.

۱۸. مراکز در پایان طرح‌های مشترک می‌توانند نسبت به آزمایش و بررسی محصول/محصولات حاصل شده طبق قرارداد فرم‌بندی اقدام نماید.

ماده ۷- کمیته اجرایی

برای تحقق اهداف این تفاهم‌نامه کمیته مشترکی با شرکت نمایندگان هر یک از طرفین و با حکم روسای طرفین به مدت دو سال با وظایف زیر تعیین می‌گردد.

۱. تدوین این‌نامه اجرایی تفاهم‌نامه برای امضاء روسای طرفین

۲. بررسی و تصویب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی موضوع این تفاهیمنامه
 ۳. بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های علمی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
 ۴. شناسایی نیازها و اولویت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین
 ۵. تهیه برنامه کاری سال آینده قبل از پایان هر سال جهت تصویب و اجرای طرفین
 ۶. هماهنگی و برگزاری جلسات مشترک با حضور مدیریت‌های طرفین جهت ارزیابی روند اجرای مفاد تفاهیمنامه و تعیین سیاست‌های کلی همکاری‌های مشترک آنی
- تصوه - تنظیم سایر توافقات مورد نیاز جهت هماهنگی در زمینه همکاری پس از امضای طرفین حسب نیاز پلا منع بوده و به عنوان مشتم تفاهیمنامه محسوب می‌گردد.

ماده ۸ - فسخ تفاهیم نامه

در صورت توافق طرفین، این تفاهیمنامه قابل فسخ می‌باشد.

تبصره - در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای این تفاهیم نامه ابتدا جلسه ای با حضور امضاء کنندگان تفاهیم نامه تشکیل و پس از بحث و بررسی اتخاذ تصمیم می‌شود در غیر این صورت، از سوی هر یک از طرفین یک نفر نماینده انتخاب و نیز یک نفر داور مرضی الطرفین تعیین خواهد شد. رأی اکثریت هیأت موسوف قاطع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹ - فورس مازور:

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس مازور چنانچه انجام تفاهیم نامه غیر ممکن شود، تفاهیم نامه منفسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع تفاهیم نامه شود، اگر مدت تعلیق بیش از یکماه باشد طرفین حق فسخ تفاهیم نامه را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرفین مکلف به انجام موضوع تفاهیم نامه بوده و مدت تعلیق به مدت تفاهیم نامه افزوده خواهد شد.

ماده ۱۰ - قانون حاکم، مواد و نسخ:

این تفاهیم نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و در سه نسخه تنظیم شده است که کتبه نسخ حکم واحد را دارند و از تاریخ امضای آن قابل اجراست.

دکتر توحید بحری

رئیس مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت



دکتر شهلا خسروان

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

