



آیین نامه طرح های تحقیقاتی چند مرکزی

با توجه به اینکه فعالیت های پژوهشی در حوزه تولید و کاربرد دانش توسط پژوهشگران نقش مهمی در اعتلای علمی کشور و نیز رتبه بندی عملکرد پژوهشی دانشگاه دارد و همچنین با توجه به ارتباط مراکز دانشگاهی با یکدیگر یا با بخش صنعت و انعقاد قرارداد های انجام فعالیت های پژوهشی به صورت دو یا چند مرکزی، آیین نامه طرح های تحقیقاتی چند مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گناباد به شرح ذیل می باشد.

- ۱- تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد و شورای پژوهشی دانشگاه همکار
- ۲- همه ی طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های پژوهشی بین دانشگاهی تابع مقررات و آیین نامه های اجرایی طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد می باشند.
- ۳- همه یافته های حاصل از طرح یا پایان نامه تحقیقاتی، اعم از مقاله، گزارش، جزوه و غیره بایستی با در نظر گرفتن سهم دانشگاه بر اساس نوع مشارکت در راهنمایی طرح پایان نامه تحقیقاتی، محیط پژوهش و میزان مشارکت های طرفین مالی لحاظ گردد.
- ۴- مجری متعهد گردد که تعداد نسخه های گزارش نهایی و مقاله منتشر شده مورد نظر دانشگاه علوم پزشکی گناباد را تحویل دهد.
- ۵- در مواردی که کار اصلی در محیط پژوهش واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی گناباد انجام گیرد، در تمامی محصولات منتج از طرح اعم از مقاله و ... ، عضو مشارکت کننده دانشگاه علوم پزشکی گناباد باید به عنوان نفر اول یا مسوول لحاظ شود.
- ۶- چنانچه وسیله یا تجهیزاتی از محل اعتبار طرح یا پایان نامه خریداری گردد، سهم دانشگاه علوم پزشکی گناباد از مواد غیر مصرفی و مواد باقی مانده، بایستی قبل از اجرای طرح تعیین شده و به تایید دفتر حقوقی دانشگاه برسد.
- ۷- نحوه ذکر ترتیب اسامی مجریان دانشگاه علوم پزشکی گناباد در گزارش نهایی طرح به همان ترتیبی خواهد بود که در پروپوزال مصوب شورای پژوهشی دانشگاه گناباد ذکر گردیده است .
- ۸- درج آرم دانشگاه علوم پزشکی گناباد روی جلد گزارش نهایی طرح الزامی است.
- ۹- نام مجری اول دانشگاه علوم پزشکی گناباد در مقالات منتشر شده به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسوول ذکر شود.
- ۱۰- ذکر نام واحد مرتبط یا مراکز مجموعه علوم پزشکی گناباد باید در قسمت آدرس دهی دانشگاه و تشکر و قدر دانی و کلیه محصولات استخراج شده از پژوهش انجام شده و همچنین در قسمت حمایت مالی طرح یا پایان نامه ذکر گردد.
- ۱۱- در صورت وقوع هرگونه خسارت از طرف دانشجو به اموال و تجهیزات دانشگاه گناباد ، موظف به جبران خسارت وارده می باشد.
- ۱۲- محل اجرای طرح مکانی خواهد بود که بخش اعظم فعالیت های طرح در آن جا واقع شود.
- ۱۳- پیش نویس قرارداد نهایی با توجه به سقف اعتبار طرح می بایست به تایید مراجع ذیصلاح برسد.
- ۱۴- پرداخت به طرح با توجه به ارائه گزارش به دانشگاه گناباد خواهد بود.
- ۱۵- دانشگاه گناباد می تواند برای اجرای طرح و روند نظارت بر اجرایی شدن طرح، ناظر تعیین نماید.
- ۱۶- در صورت هر گونه استفاده از طرح عنوان دانشگاه گناباد ذکر گردد.
- ۱۷- در صورتی طرح خاتمه یافته به حساب می آید که گزارش نهایی به همراه CD با شرایط ذکر شده تحویل دانشگاه گردد.
- ۱۸- در صورتی که مجری طرح اقدام به فسخ قرارداد نماید کلیه خسارتها باید جبران گردد.

این آیین نامه در ۱۸ ماده در تاریخ ۹۲/۱۲/۱۹ در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گناباد تصویب و از ابتدای سال ۱۳۹۳ قابل اجرا می باشد.

مدیریت امور پژوهشی